



KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠŪJŲ ĮSTAIGŲ (IŠSKYRUS VŠĮ KELMĖS SPORTO CENTRO), KURIŲ SAVININKĖ AR DALININKĖ, TURINTI DAUGIAU NEGU PUSĘ BALSŲ VISUOTINIAME DALININKŲ SUSIRINKIME, YRA SAVIVALDYBĖ, VADOVŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2024 m. sausio d. Nr. M-
Kelmė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų, kurių savininkė ar dalininkė, turinti daugiau negu pusę balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, yra valstybė ar savivaldybė, vadovų ir darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 8 straipsnio 2 dalimi:

1. T v i r t i n u Kelmės rajono savivaldybės viešųjų įstaigų (išskyrus VŠĮ Kelmės sporto centro), kurių savininkė ar dalininkė, turinti daugiau negu pusę balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, yra savivaldybė, vadovų darbo apmokėjimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad:

2.1. šis potvarkis įsigalioja kitą dieną po oficialaus paskelbimo Teisės aktų registre;

2.2. viešosios įstaigos vadovo pareiginės algos koeficientas perskaičiuojamas viešosios įstaigos vadovo gautą pareiginę algą padalijant iš Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatyto pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio. Gautas koeficientas apvalinamas viešosios įstaigos vadovo naudai iki šimtųjų dalių;

2.3. mėnesinės algos kintamoji dalis už 2023 metais pasiektus viešosios įstaigos veiklos rezultatus apskaičiuojama pagal mėnesinės algos pastoviosios ir kintamosios dalių dydžius, nustatytus iki šio potvarkio įsigaliojimo, ir išmokama iki šio potvarkio įsigaliojimo galiojusia tvarka.

3. P r i s k i r i u viešąją įstaigą Kelmės turizmo ir verslo informacijos centrą II kategorijai.

4. N u r o d a u, kad Kelmės rajono savivaldybės viešųjų įstaigų (išskyrus VŠĮ Kelmės sporto centro), kurių savininkė ar dalininkė, turinti daugiau negu pusę balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, yra savivaldybė, vadovų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas skelbiamas Teisės aktų registre ir Kelmės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.kelme.lt.

5. P a v e d u Arūnui Kasparavičiui, Teisės ir personalo skyriaus vedėjui, Sonatai Venckienei, Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo pavaduotojai, Vidai Sinkevičienei, Daliai Miklovienei, Bendrojo priėmimo skyriaus vedėjai, šio potvarkio įgyvendinimo kontrolę.

Šis potvarkis gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui (Dvaro g. 81, 76298 Šiauliai), Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Regionų apygardos administraciniam teismui (RAAT). Skundas (prašymas, pareiškimas) gali būti paduodamas RAAT Kauno (A. Mickevičiaus g. 8, 44312 Kaunas), Klaipėdos (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda), Panevėžio (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) arba Šiaulių (Dvaro g. 80, 76298 Šiauliai) rūmuose per vieną mėnesį nuo skundžiamo individualaus teisės akto įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

PATVIRTINTA

Kelmės rajono savivaldybės mero

2024 m. sausio d. potvarkiu Nr. M-

DĖL KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠŪJŲ ĮSTAIGŲ (IŠSKYRUS VŠĮ KELMĖS SPORTO CENTRO), KURIŲ SAVININKĖ AR DALININKĖ, TURINTI DAUGIAU NEGU PUSĘ BALSŲ VISUOTINIAME DALININKŲ SUSIRINKIME, YRA SAVIVALDYBĖ, VADOVŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis Kelmės rajono savivaldybės viešųjų įstaigų (išskyrus VŠĮ Kelmės sporto centro), kurių savininkė ar dalininkė, turinti daugiau negu pusę balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, yra savivaldybė, vadovų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato viešųjų įstaigų, kurių savininkė ar dalininkė, turinti daugiau negu pusę balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, yra Kelmės rajono savivaldybė (toliau – viešoji įstaiga), vadovų darbo apmokėjimo sistemų sąlygas, darbo užmokesčio dydžius, materialines pašalpas ir susijusias nuostatas.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų, kurių savininkė ar dalininkė, turinti daugiau negu pusę balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, yra valstybė ar savivaldybė, vadovų ir darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu.

3. Šis Aprašas netaikomas asmens sveikatos priežiūros įstaigoms.

4. Kiekvienos viešosios įstaigos vadovo darbo apmokėjimo sistemą tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas, jeigu Kelmės rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė) turi daugiau negu pusę balsų visuotiniame dalininkų susirinkime (toliau – visuotinis dalininkų susirinkimas), arba Savivaldybės meras, jeigu viešosios įstaigos savininkė yra Savivaldybė, kuriose pagal šio Aprašo priedą detalizuojami viešosios įstaigos vadovo pareiginės algos koeficiento nustatymo kriterijai (viešosios įstaigos kategorija, viešosios įstaigos veiklos kriterijai (veiklos pobūdis, veiklos ir (arba) sprendimų galiojimo ribos, veiklos mastas, žmogiškieji ištekliai, vadovo kompetencija ar kiti kriterijai) ir, atsižvelgiant į pasirinktus kriterijus, nustatomi pareiginės algos koeficientų peržiūrėjimo tvarka, premijų skyrimo kriterijai, priemokų skyrimo tvarka.

**II SKYRIUS
VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VADOVO DARBO UŽMOKESTIS**

5. Viešosios įstaigos vadovo darbo užmokestį sudaro:

5.1. pareiginė alga, kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas arba Savivaldybės meras iš šio Aprašo priede nustatyto pareiginės algos koeficientų intervalo;

5.2. papildoma darbo užmokesčio dalis, kuri priklauso nuo užsibrėžtų viešosios įstaigos veiklos tikslų įgyvendinimo ir (arba) viešosios įstaigos vadovui numatytų užduočių įvykdymo. Šie tikslai (mažėjančios administracinių ir (ar) viešųjų paslaugų teikimo laiko sąnaudos ir kiti tikslai) ir (arba) užduotys (susijusios su viešosios įstaigos vidaus administravimu ir veiklos efektyvumo didinimu) turi būti išreikšti konkrečiais veiklos rodikliais. Viešosios įstaigos veiklos tikslus ir (arba) viešosios įstaigos vadovo užduotis ir veiklos rodiklius, papildomos darbo užmokesčio dalies dydį, atsižvelgiant į veiklos tikslų ir (arba) užduočių įgyvendinimą, nustato visuotinis dalininkų susirinkimas arba Savivaldybės meras. Papildoma darbo užmokesčio dalis nustatoma ir gali būti išmokama vieną kartą, pasibaigus finansiniams metams ir patvirtinus viešosios įstaigos metinius finansinių ataskaitų rinkinius, atsižvelgiant į praėjusių finansinių metų viešosios įstaigos veiklos tikslų įgyvendinimo ir (arba) viešosios įstaigos vadovui numatytų užduočių įvykdymo rezultatus. Jeigu viešosios įstaigos vadovas neįgyvendina visų užsibrėžtų viešosios įstaigos veiklos tikslų ir (arba) neįvykdo visų jam numatytų užduočių, papildoma darbo užmokesčio dalis neišmokama, o jeigu viešosios įstaigos vadovas šiuos tikslus įgyvendina ir (arba) šias užduotis įvykdo iš dalies, –

proporcingai mažinama. Papildoma darbo užmokesčio dalis negali viršyti 30 procentų viešosios įstaigos vadovui praėjusiais finansiniais metais išmokėtos pareiginės algos sumos ir turi būti išmokama per mėnesį nuo viešosios įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo dienos. Įsteigtos naujos viešosios įstaigos vadovui ar priimtam naujam viešosios įstaigos vadovui viešosios įstaigos veiklos tikslai ir (arba) viešosios įstaigos vadovo užduotys ir veiklos rodikliai nustatomi per vieną mėnesį nuo viešosios įstaigos vadovo priėmimo dienos. Jeigu viešosios įstaigos vadovo darbo viešojoje įstaigoje pradžios data yra vėlesnė negu spalio 1 diena, jam viešosios įstaigos veiklos tikslai ir (arba) viešosios įstaigos vadovo užduotys ir veiklos rodikliai einamiesiems kalendoriniams metams gali būti nenustatomi;

5.3. premija. Viešosios įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas arba Savivaldybės meras gali priimti sprendimą skirti viešosios įstaigos vadovui premiją už išskirtinį jo indėlį įgyvendinant viešosios įstaigos veiklos tikslus arba pasiektus papildomus išskirtinius rezultatus, pasibaigus finansiniams metams ir patvirtinus viešosios įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinius. Ši premija negali būti didesnė negu 4 viešosios įstaigos vadovo pareiginės algos dydžiai;

5.4. priemokos. Viešosios įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas arba Savivaldybės meras gali priimti sprendimą skirti viešosios įstaigos vadovui priemokas: už papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą (jeigu dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos); už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą (jeigu padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės). Skiriamos priemokos dydį nustato visuotinis dalininkų susirinkimas arba Savivaldybės meras. Skiriama priemoka negali būti mažesnė negu 10 procentų viešosios įstaigos vadovo pareiginės algos, o skiriamų priemonių, nurodytų šiame punkte, suma negali viršyti 80 procentų viešosios įstaigos vadovo pareiginės algos;

5.5. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, ar budėjimą. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, viešosios įstaigos vadovui mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso 144 straipsnio 1–5 ir 7 dalyse nustatyta tvarka. Už budėjimą viešosios įstaigos vadovui mokama Darbo kodekso nustatyta tvarka.

6. Viešosios įstaigos vadovo pareiginė alga skaičiuojama taikant Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytą pareiginės algos (atlyginimo) bazinį dydį (toliau – pareiginės algos bazinis dydis).

7. Viešosios įstaigos vadovo pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą padauginus iš pareiginės algos bazinio dydžio.

8. Viešųjų įstaigų vadovų pareiginė alga gali būti peržiūrima ir keičiama visuotinio dalininkų susirinkimo arba Savivaldybės mero sprendimu.

III SKYRIUS

MOKĖJIMAS UŽ DALYVAVIMĄ PARAMOS TEIKIMO ARBA VYSTOMOJO BENDRADARBIAVIMO PROJEKTUOSE

9. Viešosios įstaigos vadovui gali būti mokama už dalyvavimą viešosios įstaigos, kurioje jis eina pareigas, ar kitos valstybės ar savivaldybės institucijos ar įstaigos įgyvendinamuose projektuose, taip pat veikloje, atliekamoje pagal viešosios įstaigos sudarytas bendradarbiavimo sutartis su tarptautinėmis ar remiantis Europos Sąjungos teisės aktais įsteigtomis institucijomis (toliau – veikla pagal bendradarbiavimo sutartis), jeigu šie projektai ar veikla turi konkrečius ir išmatuojamus tikslus, suderinamus su viešosios įstaigos veiklos tikslais, nustatytas jų įgyvendinimo terminas ir jiems numatytas atskiras biudžetas. Už dalyvavimą Europos Sąjungos, tarptautinių organizacijų, užsienio valstybių, Lietuvos arba bendrai finansuojamuose paramos teikimo ir (arba) Lietuvos vystomojo bendradarbiavimo projektuose ar veikloje pagal bendradarbiavimo sutartis iš Europos Sąjungos, tarptautinių organizacijų, užsienio valstybių lėšų mokama projektų ar bendradarbiavimo sutartyse nustatytomis sąlygomis (pagal įkainius). Jeigu sąlygos (ir įkainiai) nenustatyti, mokėjimo už

dalyvavimą įgyvendinant projektus ar veikloje pagal bendradarbiavimo sutartis įkainius viešosios įstaigos vadovui nustato viešosios įstaigos dalininkų susirinkimas arba Savivaldybės meras.

10. Už laiką, kurį viešosios įstaigos vadovas dalyvauja 9 punkte nurodytuose projektuose ar veikloje pagal bendradarbiavimo sutartis, už kurį mokama 9 punkte nustatyta tvarka, darbo užmokestis iš valstybės ar savivaldybės biudžeto lėšų viešosios įstaigos vadovui nemokamas.

IV SKYRIUS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KATEGORIJA

11. Visuotinis dalininkų susirinkimas arba Savivaldybės meras rašytiniu sprendimu, atsižvelgdami į viešosios įstaigos veiklos pobūdį, priskiria viešąją įstaigą vienai iš 12 punkte nurodytų kategorijų.

12. Viešosios įstaigos skirstomos į:

12.1. I kategorijos – viešoji įstaiga, turinti viešojo administravimo įgaliojimus;

12.2. II kategorijos – kitos viešosios įstaigos.

V SKYRIUS IŠ VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LĖŠŲ MOKAMOS MATERIALINĖS PAŠALPOS

13. Visuotinis dalininkų susirinkimas arba Savivaldybės meras gali priimti sprendimą viešosios įstaigos vadovui iš viešosios įstaigos lėšų skirti iki 5 MMA dydžio materialinę pašalpą, jeigu jo materialinė būklė tapo sunki dėl jo paties ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirtas viešosios įstaigos vadovas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, kai yra rašytinis viešosios įstaigos vadovo prašymas ir pateikti tai patvirtinantys dokumentai. Mirus viešosios įstaigos vadovui, materialinė pašalpa išmokama jo šeimos nariams, jeigu yra mirusio viešosios įstaigos vadovo šeimos nario (narių) rašytinis prašymas ir pateikti tai patvirtinantys dokumentai.

VI SKYRIUS INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESTĮ SKELBIMAS IR TEIKIMAS

14. Viešoji įstaiga kiekvienais metais, kai visuotinis dalininkų susirinkimas arba Savivaldybės meras viešosios įstaigos vadovui nustato šio tvarkos aprašo 5.2 papunktyje nurodytus viešosios įstaigos veiklos tikslus ir (arba) viešosios įstaigos vadovui keliamas užduotis, veiklos rodiklius, nuo kurių priklausys viešosios įstaigos vadovui skiriamos papildomos darbo užmokesčio dalies dydis, ir praėjusių metų veiklos rodiklių įgyvendinimo rezultatus, šią informaciją viešai paskelbia savo interneto svetainėje tuo pačiu metu, kai skelbia viešųjų įstaigų vadovų ir darbuotojų darbo užmokesčio dyžius Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas, pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės mero potvarkiu.

Kelmės rajono savivaldybės viešųjų įstaigų (išskyrus VŠĮ Kelmės sporto centro), kurių savininkė ar dalininkė, turinti daugiau negu pusę balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, yra savivaldybė, vadovų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo priedas

**VIEŠŪJŲ ĮSTAIGŲ VADOVŲ (IŠSKYRUS VŠĮ KELMĖS SPORTO CENTRO)
PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI**

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Viešosios įstaigos kategorija	Viešosios įstaigos vadovo pareiginės algos koeficientas
I	2–3,98
II	1,1–3,4

Kelmės rajono savivaldybės viešųjų įstaigų (išskyrus VŠĮ Kelmės sporto centro), kurių savininkė ar dalininkė, turinti daugiau negu pusę balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, yra savivaldybė, vadovų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo priedas

VIEŠŪJŲ ĮSTAIGŲ VADOVŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Viešosios įstaigos kategorija	Viešosios įstaigos vadovo pareiginės algos koeficientas
I	2–3,98
II	1,1–3,4

Jeigu, nustatant ar keičiant darbo apmokėjimo sistemą, Darbuotojui apskaičiuotas pareiginės algos koeficientas viršija (nesiekia) tai pareigybių grupei nustatytą (-o) didžiausią (-io) (mažiausią (-io)) pareiginės algos koeficientą (-o), tam Darbuotojui nustatomas atskiras pareiginės algos koeficientas, kuris gali nesutapti su bendra darbo apmokėjimo sistema, tol, kol Darbuotojas eina tas pačias pareigas toje įstaigoje arba kol šiam Darbuotojui apskaičiuotas pareiginės algos koeficientas pateks į tai pareigybių grupei nustatytą pareiginės algos koeficientų intervalą.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kelmės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Kelmės rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų (išskyrus švietimo įstaigas) vadovų darbo apmokėjimo sistemos patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-01-26 Nr. M-34
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ildefonsas Petkevičius Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-26 14:10
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-01-26 14:10
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-07 09:21 - 2028-06-05 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dalia Miklovienė skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-26 15:20
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-06-14 14:22 - 2024-06-12 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240104.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-01-26)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-01-26 nuorašą suformavo Dalia Miklovienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-